

STICHTING WELZIJN OUDEREN SCHERMER

Privacyverklaring

1. Aanmelding als vrijwilliger of deelnemer aan een cursus of activiteit

Bij een schriftelijke aanmelding als in hoofde genoemde persoon of per email wordt opgave gedaan van aanhef Hr/Mw, (voor)na(a)m(en), adres en woonplaats (*NAW-gegevens*) alsmede telefoonnummer(s) en indien van toepassing emailadres en bankrekening. Zo nodig nog aangevuld met persoonsgegevens zoals opgenomen in ons Privacyreglement. Voor de bewaartermijn van dit emailverkeer of de schriftelijke notitie van de aanmelding zie paragraaf 10. De aanmelding wordt bij voorkeur via onze website gedaan en bij uitzondering mondeling bij een bestuurslid of vrijwilliger.

2. Cursus- en activiteitenleiders

Van de cursus- en activiteitenleiders worden eveneens de persoonsgegevens vastgelegd als genoemd bij paragraaf 1.

3. Vrijwilligers, cursussen- en activiteitenleiders en cursisten

De bij paragraaf 1 of in ons Privacyreglement vermelde persoonsgegevens worden digitaal in een computerbestand vastgelegd of de schriftelijke aanmelding in een ordner gearchiveerd. Het digitale bestand is geplaatst op de harde schijf van de computer van de secretaris of penningmeester als er ook persoonsgegevens opgenomen zijn in een bankapplicatie. Alleen hij / zij heeft / hebben toegang tot de opgeslagen informatie. De ordner met persoonsgegevens wordt beheerd door de secretaris, cursus- of activiteitenleider.

4. Communicatie met onze vrijwilligers, cursisten en deelnemers aan een activiteit

Uitsluitend de *NAW-gegevens* gaan naar degene(n) die belast is / zijn met de digitale verzending van nieuws- en informatie over de stichting of de cursussen of activiteiten.

5. Beschikbaar stellen van persoonsgegevens vrijwilligers, cursisten en deelnemers aan een activiteit

NAW-gegevens zullen niet beschikbaar worden gesteld aan bedrijven, organisaties en personen, behoudens indien onze vrijwilligers, cursisten en anderen daartoe schriftelijk toestemming hebben verleend.

6. Vrijwilligers, cursus- en activiteitenleiders

De secretaris beheert een bestand van N.A.W.-, telefoon- en emailadressen van in hoofde genoemde personen. Zijn of haar naam wordt terstond uit dit bestand verwijderd na beëindiging van betrokkenheid als vrijwilliger, cursus- of activiteitenleider. De secretaris beheert ook het bestand van opgevraagde V.O.G.-verklaringen

7. Communicatie met de 'buitenwereld' / foto's

Op onze website (www.deschermer-horn.nl) worden geen persoonsgegevens vermeld van de deelnemers aan activiteiten of cursussen. Op onze website kunnen / worden foto's geplaatst van deelnemers aan door onze stichting georganiseerde activiteiten en cursussen. Bij bezwaar hier tegen door een op een foto voorkomende persoon, wordt deze foto direct van onze website verwijderd. Bij deelname aan een activiteit of cursus stemt u in dat mogelijk ook een overzichtsfoto wordt geplaatst in een dagblad of een huis-aan-huisblad.

8. Opvragen van informatie

Het opvragen van informatie kan plaats vinden via onze website.

De toegang tot onze website respectievelijk tot het betreffende emailverkeer is uitsluitend toegestaan door de secretaris en penningmeester van onze stichting en de bij paragraaf 6 genoemde vrijwilligers.

9. Recht van inzage

Op schriftelijk verzoek van een vrijwilliger of deelnemer aan een activiteit of cursus geeft de secretaris c.q. penningmeester binnen 1 maand, in bijzondere gevallen te verlengen met 2 maanden, een overzicht van de vermeldingen van deze donateur of vrijwilliger in de bij onze stichting aanwezige bestanden.

10. Bewaartermijn

Na aanmelding als vrijwilliger of deelnemer aan een activiteit of cursus of na beëindiging daarvan worden uiterlijk na 5 kalenderjaren de vermeldingen in bestanden verwijderd. Deze termijn is aan te houden ten behoeve van de controle van de financiële administratie. De bewaartermijn van het emailverkeer inzake aangevraagde informatie bedraagt 1 jaar.

Een eventueel opgevraagde V.O.G-verklaring wordt na beëindiging van de betrokkenheid als vrijwilliger, activiteiten- of cursusleider bij onze stichting uiterlijk binnen 2 kalenderjaren vernietigd. Dit geldt ook voor een opgevraagde kopie van een identiteitsbewijs.

11. Privacybeleid

Voor verdere informatie betreffende uw registratie en ons beleid in deze krijgt u op verzoek het Privacyreglement per email toegezonden. Als met deze Privacyverklaring wordt ingestemd, wordt ook ingestemd met het beleid ter zake van onze stichting.

Schermerhorn, januari 2019

Bestuur Stichting Welzijn Ouderen Schermer